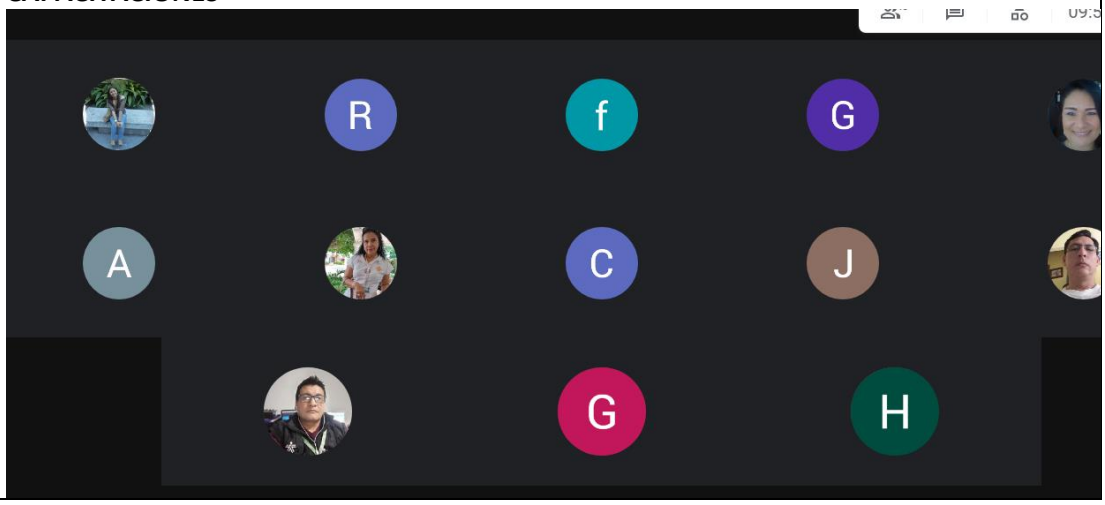
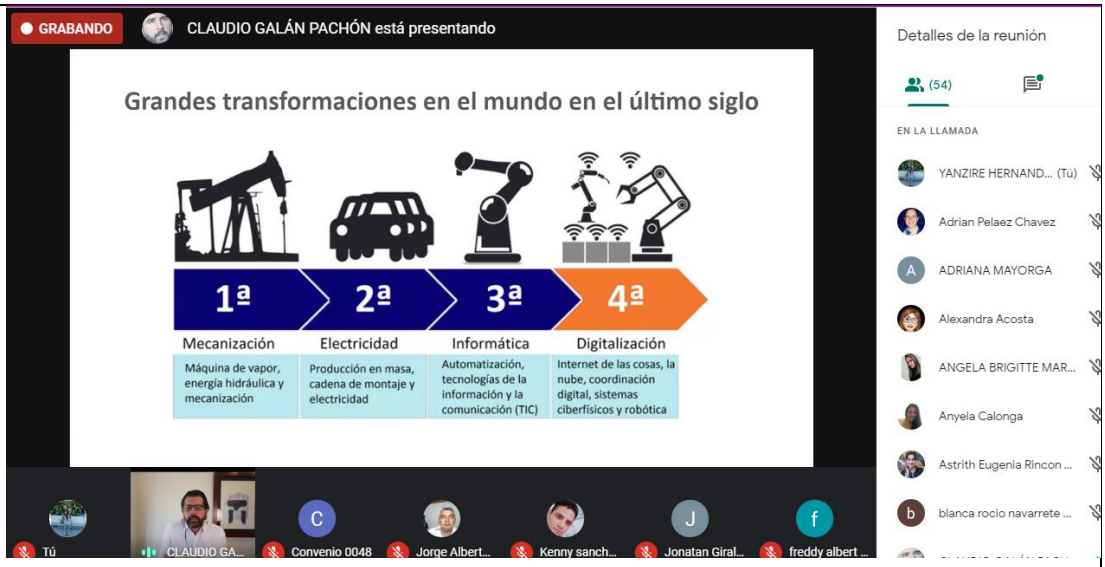
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS POR YANZIRE HERNANDEZ**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 04 DE DICIEMBRE de 2020**	**HORA INICIO:** **09:00 am**	**HORA FIN:** **1:00 pm**
LUGAR: **TELETRABAJO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá/Cundinamarca/Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	
TEMA (S): **1. Actividades diarias realizadas por la contratista.** **2. Evidencias de actividades.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **No es una reunión es REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS 04 DICIEMBRE

1. **CAPACITACIONES**







PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN TIEMPOS DE CRISIS - INSCRIPCIÓN-2DICIEMBRE

Thank you for your response.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
SISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRE LA FECHA DE LA SESIÓN	APELLIDOS (MAYÚSCULA)	NOMBRES (MAYÚSCULA)	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	AREA
04/12/2020	HERNANDEZ ORGANISTA	YANZIRE	C.C	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EDU.CO	INSTRUCTORA CONTRATISTA	SENA/CIDE/ARTICULACIÓN